

5. REQUISITOS HABILITANTES Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
5.1.2. CAPACIDAD FINANCIERA (HABILITA/NO HABILITA)

REQUISITO	OBSERVACIONES	CUMPLE/NO CUMPLE
<p>La capacidad financiera tiene como finalidad establecer las condiciones mínimas que permitan evidenciar la solidez y estabilidad económica de los oferentes. Dichas condiciones constituyen un mecanismo objetivo para verificar que el proponente cuenta con la aptitud financiera necesaria para cumplir de manera oportuna, adecuada y completa el objeto contractual, así como para atender las obligaciones económicas que se generen durante la ejecución del contrato.</p> <p>En tal sentido, el FENOG realizó un análisis de la información financiera que se encuentran en el Registro único empresarial y social de acuerdo con las empresas identificadas en el Anexo 01 – Análisis del sector, lo que permite determinar que los indicadores establecidos históricamente en los procesos del Fondo incentivan la pluralidad de oferentes sin que afecte la ejecución financiera de este. Así las cosas, de acuerdo con los flujos financieros proyectados para el desarrollo del contrato, tomando como base los requerimientos de capital que tendrá el contratista a lo largo de la ejecución del contrato, así como los pagos establecidos, a continuación, se expresan los indicadores de capacidad financiera para el presente proceso de selección.</p> <p>Cuando se trate de ofertas presentadas en consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes debe aportar en forma individual los documentos exigidos en este numeral; no obstante, la verificación de la capacidad financiera se realizará de conformidad con la sumatoria de las capacidades de los proponentes acorde a las fórmulas que más adelante se indican.</p> <p>5.1.2.3 Acreditación de la capacidad financiera</p> <p>OPCIÓN 1 – ESTADOS FINANCIEROS</p> <p>Persona Jurídica:</p> <p>Se verificarán los estados financieros de propósito general del último ejercicio fiscal en firme (corte 31 de diciembre 2025) conforme a la situación particular de cada proponente, los cuales deberán estar elaborados y presentados conforme al Marco Técnico que sea aplicable, y certificados y dictaminados de acuerdo con lo dispuesto en los Artículos 37 y 38 de la Ley 222 de 1995.</p> <p>Cuando las personas jurídicas tengan una constitución menor a un año podrán presentar los estados financieros registrados en la constitución o los más reciente disponible, de acuerdo con lo establecido anteriormente.</p> <p>Persona Natural:</p>	<p>Folios 03 al 05: Mediante el Anexo 03 - Carta de presentación de oferta, el proponente presenta oferta.</p> <p>UNICO PROPONENTE</p> <p>Folios 07 al 12 : Se adjunta el certificado de existencia y representación legal de la empresa MUNDITUR S.A.S BIC con fecha de 01/05/2026 y código de verificación BY6CF772FF.</p> <p>Folio 10: Se designa a la ciudadana BEATRIZ DEL CARMEN PEREZ JIMENEZ como representante legal principal y a la ciudadana LAURA LUCIA FUENTES CALAO como representante legal suplente.</p> <p>Folio 12: Se determina que el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA-RSS</p> <p>Folio 13: Se adjunta copia del documento de identificación (cedula de Ciudadanía) de la señora BEATRIZ DEL CARMEN PEREZ JIMENEZ, representante legal de la empresa.</p> <p>Acreditación de la capacidad financiera</p> <p>De conformidad con lo establecido en el numeral 5.1.2.3 “Acreditación de la capacidad financiera” de los Términos y Condiciones Contractuales, se evidencia que el proponente no acreditó su capacidad financiera bajo ninguna de las alternativas previstas por la entidad contratante, toda vez que no aportó la documentación correspondiente a la Opción 1 – Estados Financieros, ni a la Opción 2 – Registro Único de Proponentes (RUP), ni a la Opción 3 – Solo para personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia.</p> <p>En consecuencia, el proponente no acreditó el cumplimiento de los requisitos habilitantes de carácter financiero exigidos dentro del proceso de selección, incumpliendo las condiciones establecidas en los Términos y Condiciones Contractuales para la verificación de la capacidad financiera.</p>	NO CUMPLE

REQUISITO	OBSERVACIONES	CUMPLE/NO CUMPLE
<p>Será responsabilidad de cada oferente verificar que sus estados financieros se encuentran certificados o auditados conforme se indica en la Ley precitada. Debe entregar los estados financieros del último ejercicio fiscal en firme (corte 31 de diciembre 2025) conforme a la situación particular de cada proponente, firmados por el oferente y por un contador. Para los oferentes naturales que no cuenten con estados financieros, deberán presentar el Anexo 14 – Capacidad financiera para personas naturales.</p> <p>Para ambos casos los estados financieros deberán estar acompañados de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificación de los estados financieros suscritos por el representante legal y el contador público bajo cuya responsabilidad se hubiesen preparado. 2. Dictamen del revisor fiscal (cuando aplique). 3. Notas y/o revelaciones de los estados financieros presentados. 4. Certificados vigentes expedidos por la Junta Central de Contadores del contador público que prepara y suscribe los Estados Financieros y del revisor fiscal, si la entidad está obligada a tenerlo, 5. Copia de las tarjetas profesionales del contador que prepara y suscribe los Estados Financieros y del Revisor Fiscal, si la entidad está obligada a tenerlo, y 6. Cédula de ciudadanía o documento de identificación del representante legal, del contador y del revisor fiscal (cuando aplique) que suscriban los Estados Financieros. <p>Cuando se trate de ofertas presentadas en consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes debe aportar en forma individual los documentos exigidos en este numeral.</p> <p>OPCIÓN 2 – REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES</p> <p>La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes- RUP vigente y en firme a la fecha de cierre del proceso con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del plazo para presentación de oferta. En tal sentido, la evaluación de la capacidad financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el RUP, según las disposiciones establecidas en la Subsección 5, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, por lo que se tomará la información financiera del último ejercicio fiscal (31 de diciembre 2025) que se refleje en el registro del Proponente y que esté vigente y en firme.</p> <p>Los Proponentes extranjeros sin domicilio o Sucursal en Colombia no están obligados a tener RUP y por tanto la verificación de esta información procederá en los términos definidos en el siguiente numeral.</p> <p>Dado el caso que el proponente presente los Estados financieros y a su vez el RUP, el comité evaluador realizara la verificación y/o análisis de los estados financieros del último ejercicio fiscal en firme (31 de diciembre de 2025), a partir de la información presentada en el RUP.</p>	<p>No obstante, teniendo en cuenta que la información requerida corresponde a documentos destinados a acreditar requisitos habilitantes de carácter financiero y no implica modificación, complemento o mejoramiento de la oferta económica presentada, la situación descrita se considera susceptible de subsanación, razón por la cual el proponente deberá aportar la documentación e información exigida en el numeral 5.1.2.3 de los Términos y Condiciones Contractuales, conforme a la opción que resulte aplicable a su naturaleza jurídica.</p>	

REQUISITO	OBSERVACIONES	CUMPLE/NO CUMPLE
<p>OPCIÓN 3 - SOLO PARA PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA</p> <p>Los Proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia deberán allegar la siguiente información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen. Los valores deben: (i) presentarse en pesos colombianos; (ii) convertirse a la tasa de cambio de la fecha de corte de estos (31 de diciembre de 2025) y (iii) estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa del país de origen.</p> <ul style="list-style-type: none"> A. El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (sí aplica según la legislación de origen) con traducción simple al español de acuerdo con las normas NIIF. B. Copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la autoridad competente de quien realiza la conversión. C. Anexo 15 – Capacidad financiera para extranjeros, diligenciado. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en dicho anexo y los documentos señalados en el literal A, prevalecerá la información consignada en los estados financieros incluidos en la oferta. <p>Las fechas de corte de los documentos señalados en el literal A será 31 de diciembre de 2025, salvo que se acredite en debida forma que la legislación propia del país de origen fije una fecha de corte diferente a la prevista en estos Términos y Condiciones Contractuales, mediante el Anexo 15 – Capacidad financiera para extranjeros.</p> <p>Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del proponente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia y un revisor fiscal o contador público deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento en el Anexo 15 – Capacidad financiera para extranjeros. El revisor fiscal o contador público deberá aportar tarjeta profesional que lo acredite para ejercer legalmente la profesión de contador público en Colombia. El Proponente podrá acreditar este requisito con un documento que así lo certifique emitido por una firma de auditoría externa.</p> <p>Si los valores de los estados financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse a pesos colombianos a la tasa de cambio de la fecha de corte de los estados financieros o la tasa de cambio certificada.</p>		
5.1.2.2 Indicadores solicitados para la capacidad financiera	Indicadores solicitados para la capacidad financiera	NO CUMPLE

REQUISITO	OBSERVACIONES	CUMPLE/NO CUMPLE								
<p>5.1.2.2.1 Indicadores para MiPymes, emprendimientos o empresas de mujeres y emprendimientos y empresas de personas con discapacidad y demás condiciones diferenciales.</p> <p>El proponente persona natural o jurídica que demuestre la condición de MiPymes, participación de mujeres y demás condiciones diferenciales de conformidad con lo previsto en los artículos 2.2.1.2.4.2.4., 2.2.1.2.4.2.6. y 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el párrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015; o acredite la calidad de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, (artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015(Modificado por el artículo 1° del Decreto 0287 de 2026), probará los siguientes indicadores:</p> <p><i>Tabla 8. Indicadores de capacidad financiera solicitados MIPYME, emprendimientos y empresas de mujeres y personas con discapacidad y demás condiciones diferenciales</i></p> <table><tr><th>Indicador</th><th>Valor solicitado</th></tr><tr><td>Capital de Trabajo</td><td>\$ 1.037.984.162</td></tr><tr><td>Índice de liquidez</td><td>≥1,0</td></tr><tr><td>Índice de endeudamiento</td><td>≤65%</td></tr></table> <p>Tratándose de proponente plurales estos indicadores solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de MiPymes de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.4.2.7.3 del Decreto 0287 de 2026 o la normas que los modifiquen, sustituyan o complementen, y este debe contar con una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o en la Unión Temporal.</p> <p>Tratándose de proponentes plurales se evaluará mediante la sumatoria de las capacidades de los proponentes, donde n es el número de integrantes del proponente plural (Unión Temporal o Consorcio) de conformidad con la fórmula que se indicó anteriormente en el índice a.1, b.1, c.1.</p> <p>Para acreditar la condición de MiPymes, la calidad de emprendimiento y empresa de mujeres o calidad de emprendimiento o empresa de personas con discapacidad, se dará aplicación a lo dispuesto en la norma.</p>	Indicador	Valor solicitado	Capital de Trabajo	\$ 1.037.984.162	Índice de liquidez	≥1,0	Índice de endeudamiento	≤65%	<p>De conformidad con lo establecido en el numeral 5.1.2.2.1 “Indicadores para MiPymes, emprendimientos o empresas de mujeres y emprendimientos y empresas de personas con discapacidad y demás condiciones diferenciales”, no fue posible verificar el cumplimiento de los indicadores de capacidad financiera exigidos, toda vez que el proponente no allegó la información financiera requerida para efectuar la validación correspondiente.</p> <p>En consecuencia, no se acreditó el cumplimiento del capital de trabajo, índice de liquidez e índice de endeudamiento establecidos en los Términos y Condiciones Contractuales, incumpléndose los requisitos habilitantes de carácter financiero previstos para el presente proceso de selección.</p> <p>No obstante, teniendo en cuenta que la información requerida corresponde a documentos destinados a acreditar requisitos habilitantes de carácter financiero y no implica modificación, complemento o mejoramiento de la oferta económica presentada, la situación descrita se considera susceptible de subsanación, razón por la cual el proponente deberá aportar la documentación e información exigida en el numeral 5.1.2.3 de los Términos y Condiciones Contractuales, conforme a la opción que resulte aplicable a su naturaleza jurídica.</p>	
Indicador	Valor solicitado									
Capital de Trabajo	\$ 1.037.984.162									
Índice de liquidez	≥1,0									
Índice de endeudamiento	≤65%									
<p>a) CAPITAL DE TRABAJO</p> <p>La Liquidez de una organización es evaluada por la capacidad para cancelar las obligaciones a corto plazo que se han adquirido, a medida que éstas se vencen. Se refiere no solamente a las finanzas totales de la empresa, sino a la habilidad para convertir en efectivo disponible determinados activos y pasivos corrientes, Indicar la capacidad que tiene la empresa para cumplir con sus obligaciones financieras. deudas o pasivos a corto plazo.</p> <p>La liquidez se evaluará con el indicador de Capital de Trabajo, teniendo en cuenta que este representa la liquidez operativa del proponente, es decir el remanente luego de liquidar sus</p>	<p>De conformidad con lo establecido en el numeral 5.1.2.2.1 “Indicadores para MiPymes, emprendimientos o empresas de mujeres y emprendimientos y empresas de personas con discapacidad y demás condiciones diferenciales”, no fue posible verificar el cumplimiento de los indicadores de capacidad financiera exigidos, toda vez que el proponente no allegó la información financiera requerida para efectuar la validación correspondiente.</p> <p>En consecuencia, no se acreditó el cumplimiento del capital de trabajo, índice de liquidez e índice de endeudamiento establecidos en los Términos y Condiciones</p>	NO CUMPLE								

REQUISITO	OBSERVACIONES	CUMPLE/NO CUMPLE										
<p>activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo de corto plazo. Este indicador permite analizar el nivel de liquidez en términos absolutos.</p> <p><i>Tabla 7. Criterio Capital de trabajo</i></p> <table> <tr> <th colspan="3">REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES</th></tr> <tr> <th>INDICADOR</th><th>CRITERIO</th><th>FÓRMULA</th></tr> <tr> <td rowspan="2">CAPITAL DE TRABAJO</td><td>MiPyme 18% x (Presupuesto Oficial)</td><td rowspan="2">Activo Corriente - Pasivo Corriente</td></tr> <tr> <td>No MiPyme 20% x (Presupuesto Oficial)</td></tr> </table> <p>Se calculará aplicando la siguiente fórmula:</p> <p><i>Capital de Trabajo=Activo corriente–Pasivo corriente≥ Capital de Trabajo demandado</i></p> <p>a.1 Si el proponente es plural el indicador debe calcularse así:</p> $Capital\ de\ trabajo = \sum_{i=1}^n CT_i$ <ul style="list-style-type: none"> Sumatoria de las capacidades de los proponentes, donde n es el número de integrantes del proponente plural (Unión Temporal o Consorcio). 	REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES			INDICADOR	CRITERIO	FÓRMULA	CAPITAL DE TRABAJO	MiPyme 18% x (Presupuesto Oficial)	Activo Corriente - Pasivo Corriente	No MiPyme 20% x (Presupuesto Oficial)	<p>Contractuales, incumpléndose los requisitos habilitantes de carácter financiero previstos para el presente proceso de selección.</p> <p>No obstante, teniendo en cuenta que la información requerida corresponde a documentos destinados a acreditar requisitos habilitantes de carácter financiero y no implica modificación, complemento o mejoramiento de la oferta económica presentada, la situación descrita se considera susceptible de subsanación, razón por la cual el proponente deberá aportar la documentación e información exigida en el numeral 5.1.2.3 de los Términos y Condiciones Contractuales, conforme a la opción que resulte aplicable a su naturaleza jurídica.</p>	
REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES												
INDICADOR	CRITERIO	FÓRMULA										
CAPITAL DE TRABAJO	MiPyme 18% x (Presupuesto Oficial)	Activo Corriente - Pasivo Corriente										
	No MiPyme 20% x (Presupuesto Oficial)											
<p>5.1.2.4 CERTIFICACIÓN CUPO DE CRÉDITO</p> <p>En caso de que el oferente no cumpla con el capital de trabajo solicitado de capacidad financiera exigidos en este documento, podrá presentar en su defecto, una carta o certificación de cupo de crédito, expedida por una entidad bancaria autorizada para su funcionamiento por la Superintendencia Financiera de Colombia, que permitan verificar que el oferente tiene la capacidad de crédito suficiente para financiar los costos derivados de la ejecución del contrato si se requiere, en caso de resultar su oferta aceptada. La carta o certificación de cupo de crédito debe contener como mínimo la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se debe presentar certificación de cupo de crédito expedida por una entidad financiera vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia. ✓ La condición de la certificación de cupo crédito deberá hacer referencia a un estado de APROBADO, estado que podrá acreditar a más tardar hasta la fecha límite de vencimiento del traslado del informe de evaluación preliminar; no obstante, la radicación del trámite deberá efectuarse con antelación a la fecha de cierre del proceso. ✓ Indicar la razón social de la entidad financiera que expide la certificación. ✓ Indicar el nombre completo, cargo y firma del funcionario de la entidad financiera autorizado para expedir la certificación. La certificación de cupo de crédito debe ir dirigida al proceso específico. 	<p>No aplica, toda vez que el proponente cumple con lo requerido con los Indicadores de Capacidad Financiera, razón por la cual NO se hace necesaria la certificación de Cupo de Crédito.</p>	NO APLICA										

REQUISITO	OBSERVACIONES	CUMPLE/NO CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ La fecha de expedición de la certificación de cupo de crédito debe ser inferior a treinta (30) días de antelación a la fecha de cierre del presente proceso. En el evento en el que se modifique la fecha de cierre, se mantendrá para estos efectos, la prevista en el cronograma inicial del proceso y no el de las adendas que lo modifiquen. ✓ El valor del cupo crédito o la sumatoria de los cupos aportados debe ser igual o superior al valor faltante frente al capital de trabajo para cumplir con este indicador en su respectivo lote ofertado. En caso de presentarse a más de un lote, este cupo crédito deberá cubrir el faltante acumulado de los capitales de trabajo de todos los lotes que oferta. ✓ Si la entidad financiera le establece una vigencia a la carta cupo de crédito, el oferente deberá garantizar que la misma se mantenga vigente hasta la fecha de adjudicación del proceso sea esta fecha la inicialmente prevista en el cronograma o la fecha modificada mediante adenda. <p>En dado caso, que el oferente presente la carta de cupo de crédito con las condiciones antes mencionadas, se deberá diligenciar la declaración juramentada en la cual el solicitante del crédito se compromete a hacer uso de los recursos otorgados por la entidad financiera para ejecutar el contrato en caso de resultar adjudicado; lo anterior se acreditará diligenciando el Anexo 16 – Declaración juramentada para el uso del crédito.</p> <p>En relación con las cartas o certificaciones de cupo de crédito, no se aceptará la presentación de cupos de sobregiro, ni de tarjeta de crédito, ni CDT, ni cuentas de ahorro, ni bonos, ni títulos valores, ni documentos representativos de valores, ni garantías bancarias y/o cartas de crédito stand by, ni cupos de factoring, ni ningún tipo de mecanismo que no corresponda a un cupo de crédito.</p> <p>Lo anterior, teniendo en cuenta que este certificado representa la capacidad financiera efectiva con la que cuenta el proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato y las obligaciones económicas que se causen durante la ejecución. De esta manera se garantiza que cuente con los recursos financieros disponibles para la ejecución del contrato.</p>		

El proponente **CUMPLE** desde la capacidad financiera.

5.2 FACTORES DE CALIFICACIÓN PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJE:

En consideración al objeto del contrato por celebrar, el ofrecimiento más favorable para el FENOG será el que obtenga el mayor puntaje después de ponderar los siguientes elementos de acuerdo con:

INVITACIÓN CERRADA No. 002 DE 2026 (IC-002-2026-FENOG)
ANEXO - VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES
MUNDITUR S.A.S BIC NIT 800.115.201-0

Tabla 11. Criterios de calificación

FACTORES DE CALIFICACIÓN	PUNTUACIÓN
5.2.1. Evaluación de la oferta Económica	47,50 puntos
5.2.2. Mayor número de Beneficios adicionales	20 puntos
5.2.3. Puntaje por exoneraciones	20 puntos
5.2.4. Apoyo a la industria nacional	10 puntos
5.2.5. MiPymes	0.25 puntos
5.2.6. Emprendimientos y empresas de mujeres	0.25 puntos
5.2.7. Emprendimientos y empresas de personas con discapacidad	2 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

Solo se asignará puntaje a aquellas ofertas que se encuentren previamente habilitadas, de conformidad con los términos previstos para aclaración o acreditación de alguno de estos requisitos habilitantes según lo establecido en el cronograma del proceso de selección.

No se podrán acreditar o complementar documentos que afecten la asignación de puntaje de acuerdo con los Términos y Condiciones Contractuales, es decir, los Factores de Calificación no son susceptibles de complementación o acreditación con posterioridad a la entrega de la oferta por parte del oferente, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación del FENOG.

En el evento en que los oferentes presenten los mismos documentos para acreditar la experiencia habilitante y la experiencia que es objeto de puntuación en el presente proceso, y que dichos documentos sean objeto de subsanación o complementación, los mismos no serán tenidos en cuenta para la obtención de puntaje.

5.2.1. Presentación y evaluación de la oferta económica (máximo 47,50 puntos)

REQUISITO	OBSERVACIONES	PUNTAJE PRELIMINAR
<p>Para calificar este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética, los oferentes obtendrán hasta 47,50 puntos de acuerdo con la oferta económica presentada. El valor de la oferta económica deberá estar expresado en pesos colombianos (COP) en los ítems que aplique e incluir la totalidad de impuestos y retenciones a que haya lugar y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución de las actividades del proceso, los riesgos y la administración de estos.</p> <p>Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los tributos (impuestos, tasas y contribuciones) establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales.</p> <p>El oferente deberá presentar su oferta económica atendiendo las siguientes reglas:</p> <p>a) El Anexo 03 - Formato de Oferta Económica, debe presentarse diligenciada y firmada por el oferente; lo anterior, so pena de rechazo de plano de la oferta presentada.</p>	<p>Folio 1: Se presenta el Anexo 2 – Formato de Oferta económica IC-002-2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El formato se presenta debidamente diligenciado y firmado por el representante legal de la empresa. ✓ La oferta económica se presenta con el máximo de decimales. ✓ La oferta económica se encuentra completa. ✓ El valor de la oferta económica corresponde a: <p>Item 1: Tarifa Administrativa Nacional One Way – Valor ofertado (antes de IVA): \$41.249,00</p> <p>Item 2: Tarifa Administrativa Nacional Round Trip – Valor ofertado (antes de IVA): \$74.909,00</p> <p>Item 3: Tarifa Administrativa Internacional Tiquetes Aéreos menores o iguales a USD\$354 – Valor ofertado (antes de IVA): \$49.671,00</p>	6,08

<p>b) El valor total de la oferta económica no podrá superar el valor del presupuesto oficial estimado, ni el valor máximo a ofertar por tarifa, según el Anexo 03 - Formato de Oferta Económica; lo anterior, so pena de rechazo de plano de la oferta presentada.</p> <p>c) La oferta económica debe incluir la totalidad de las tarifas y actividades descritas en esta y estar conforme a lo exigido en los Términos y Condiciones Contractuales, la Invitación y las correspondientes adendas, así como la totalidad de las observaciones incluidas en el Anexo 03 - Formato de Oferta Económica, por lo cual no se aceptarán ofertas incompletas, condicionadas o alternativas a lo exigido; lo anterior, so pena de rechazo de plano de la oferta presentada.</p> <p>d) La tarifa administrativa del valor del tiquete aéreo a nivel nacional e internacional deben relacionarse incluyendo (IVA) y tasas, y a su vez, deberá incluir el cargo de combustible.</p> <p>e) La oferta incluye todos los costos y gastos directos e indirectos en que debe incurrir el contratista durante la ejecución del contrato.</p> <p>f) Se evaluará los valores ofertados hasta un máximo de dos decimales, por lo cual el oferente deberá contemplar dicha condición para la presentación de su oferta económica.</p> <p>5.2.1.1. Método para la ponderación de la propuesta económica</p> <p>El FENOGE evaluará el mayor porcentaje de descuento o reducción en la tarifa administrativa de los servicios a adquirir, para determinar el puntaje a otorgar a cada oferente según su oferta económica y la evaluación se realizará únicamente sobre las propuestas hábiles con base en el siguiente procedimiento:</p> <p>✓ Mayor porcentaje de descuento o reducción en la tarifa administrativa (máximo 47,50 puntos)</p> <p>El fondo otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil que presente el mayor descuento o reducción en la tarifa administrativa.</p> <p>Este criterio se refiere a la reducción porcentual frente a la tarifa máxima que el proveedor ofrecerá por la tarifa administrativa en la emisión de tiquetes aéreos durante la ejecución del contrato. Se otorgarán cuarenta y siete punto cinco (47,50) puntos al proponente que oferte el mayor porcentaje de reducción en la tarifa administrativa por la emisión de tiquetes aéreos a nivel nacional e internacional. Las demás ofertas, recibirán puntaje de manera proporcional de acuerdo con el valor de la propuesta, calculada inicialmente así:</p> $Pui = \left(\frac{PE}{MP} \right) \times 47.5$ <p>✓ <i>Pui</i> = Puntaje propuesta evaluada para la tarifa ✓ <i>PE</i> = Porcentaje propuesto a evaluar ✓ <i>MP</i> = Mayor porcentaje de descuento ofertado</p>	<p>Item 4: Tarifa Administrativa Internacional Tiquetes Aéreos mayores a USD\$354 hasta USD\$590 – Valor ofertado (antes de IVA): \$83.899,00</p> <p>Item 5: Tarifa Administrativa Internacional Tiquetes Aéreos mayores a USD\$590 hasta USD\$944 – Valor ofertado (antes de IVA): \$151.776,00</p> <p>Item 6: Tarifa Administrativa Internacional Tiquetes Aéreos mayores a USD\$944 – Valor ofertado (antes de IVA): \$314.588,00</p>	
---	--	--

El proponente acreditará el requerimiento allegando con su propuesta el Anexo 03 – Oferta económica firmado por el representante legal, indicando el valor referente a las tarifas en lo concerniente a la emisión de tiquetes aéreos a nivel nacional e internacional y se identificará el porcentaje (%) de reducción o de descuento ofertado.

Adicionalmente; como son 6 tarifas a ser ofertadas, se promediará ponderadamente cada uno de los puntajes por tarifa de acuerdo con la siguiente tabla para determinar el puntaje final:

Tabla 12. Comportamiento histórico del fondo – Uso de tarifas

TARIFA ADMINISTRATIVA	VALOR DE REFERENCIA % PARTICIPACIÓN (USO DE TARIFA)
Tarifa Administrativa Nacional One Way	10%
Tarifa Administrativa Nacional Round Trip	70%
Tarifa Administrativa Internacional Tiquetes Aéreos menores o iguales a USD\$354	5%
Tarifa Administrativa Internacional Tiquetes Aéreos mayores a USD\$354 Hasta USD\$590	5%
Tarifa Administrativa Internacional Tiquetes Aéreos mayores a USD\$590 Hasta USD\$944	5%
Tarifa Administrativa Internacional Tiquetes Aéreos mayores a USD\$944	5%

Nota: Los anteriores porcentajes fueron obtenidos del histórico de utilización de tiquetes que presenta el FENOG.

Por lo tanto, de acuerdo con lo anterior, se efectuará el cálculo para la asignación final del puntaje por oferta económica, utilizando la siguiente formula:

$$P_u = \sum_{i=1}^6 P_{ui} \times \%_i$$

- ✓ P_u = Puntaje propuesta evaluada
- ✓ P_{ui} = Puntaje propuesta evaluada para la tarifa
- ✓ $\%_i$ = Porcentaje de participación



JUAN CAMILO CRUZ RODRÍGUEZ
PROFESIONAL FINANCIERO
COMITÉ EVALUADOR